Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

diele
man
schip
per

Jaarverslaggeving 2025 van Stichting Welzijn Molenlanden Molenlanden

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT		
1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
1	**BESTUURSVERSLAG OVER 2025**	5
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	10
2	Staat van baten en lasten over 2025	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	17
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	22
6	Overige toelichting	25
BIJLAGEN		
7	Bijlage 1	29

diele
man
schip
per

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

diele
man
schip
per

ACCOUNTANTSRAPPORT

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

Aan het bestuur van
Stichting Welzijn Molenlanden
Melkweg 2 Unit D
2971 VK Bleskensgraaf

Alblasserdam, 3 september 2026

diele
man
schip
per

klein maar groot

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw Stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 362.955 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 25.528, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Welzijn Molenlanden te Molenlanden is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Welzijn Molenlanden. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Alblasserdam
Van Hennaertweg 23
2952 CA Alblasserdam
0184 - 41 00 81

Kapelle
Goessestraatweg 19
4421 AD Kapelle
0113 - 34 03 82

Nijkerk
Bezembinder 12c
3861 SL Nijkerk
033 - 245 83 39

Postbus 343
2950 AH Alblasserdam

info@dielemanenschipper.nl
www.dielemanschipper.nl

NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS

Op al onze opdrachten en overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden NBA van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 19 juni 2017 onder nummer 39/2017

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting Welzijn Molenlanden met als doel Stichting Welzijn Molenlanden in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Welzijn Molenlanden en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

diele
man
schip
per

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

Volgens artikel 3 van de oprichtingsakte heef de Stichting ten doel:
- het verbinden van mensen, ongeacht hun leeftijd, achtergrond of beperkingen;
- het vraaggericht faciliteren en ondersteunen van initiatieven die de leefbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners versterken, maar dit niet overnemen van inwoners;
- het vervullen van van een verbindende rol binnen het welzijnswerk;
- het stimuleren van een vraaggerichte verbreding van het welzijnswerk onder de inwoners;
- het verzorgen van een integraal aanbod in samenwerking met relevante professionals in het zorg- en welzijnsdomein.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door de heer C.L. Bezemer, mevrouw M.J.C. Carbaat-van Rosmalen en de heer G. de Kuiper.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 25.528 tegenover € 26.385 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2025	Saldo 2024
	€	€
Baten		
Subsidiebaten	1.020.556	894.280
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	1.740	2.205
Bruto-omzetresultaat	1.022.296	896.485
Lasten		
Kosten besteed aan de doelstelling		
Personeelslasten	827.137	707.141
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.168	3.122
Overige personeelslasten	61.714	49.368
Huisvestingslasten	22.799	12.114
Exploitatielasten	32.948	27.578
Kantoorlasten	24.602	24.943
Verkooplasten	548	165
Algemene lasten	23.852	45.669
Som der lasten	996.768	870.100
Saldo	25.528	26.385

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan.
Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

met vriendelijke groet,

Dieleman Schipper | Accountants en fiscalisten

P/o

P. Schipper
Accountant-Administratieconsulent

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

Bestuursverslag Stichting Welzijn Molenlanden 2025

1. Algemeen

De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving Rjk C1 voor organisaties-zonder-winststreven zijn gevolgd. Stichting Welzijn Molenlanden, gevestigd te Bleskensgraaf, KvK: 71465545, is een stichting opgericht op 18 april 2018 en heeft als doelstelling zoals opgenomen in de statuten:

- het verbinden van mensen, ongeacht hun leeftijd, achtergrond of beperkingen;
- het vraaggericht faciliteren en ondersteunen van initiatieven die de leefbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners versterken, maar dit niet overnemen van bewoners;
- het vervullen van een verbindende rol binnen het welzijnswerk;
- het stimuleren van vraaggerichte verbreding van het welzijnswerk van inwoners;
- het verzorgen van een integraal aanbod in samenwerking met relevante professionals in het zorg- en welzijnsdomein.

In het verslagjaar 2025 heeft de stichting zich ingezet om haar maatschappelijke doelstellingen te realiseren binnen de kaders van goed bestuur en financiële transparantie.

2. Bestuurssamenstelling

In het verslagjaar bestond het bestuur uit de volgende personen:

Naam	Functie	Zittingsduur
Meta Carbaat	Voorzitter	Sinds 2018
Clen Bezemer	Penningmeester	Sinds 2018
Gerrit de Kuijper	Secretaris	Sinds 2022

Er hebben zich in 2025 geen wijzigingen in de bestuurssamenstelling voorgedaan.

3. Activiteiten in het verslagjaar

In 2025 werden activiteiten uitgevoerd binnen de volgende onderdelen: Welzijn op Recept, Mantelzorg Punt, Ervaringswerk, Vrijwilligers Punt en Jongerenwerk. Het jaarverslag 2025 gaat hier uitvoerig op in (zie bijgevoegd); enkele hoogtepunten zijn:

1. In 2025 hebben al 10 van de 12 huisartsenpraktijken verwijzingen gedaan naar Welzijn op Recept. In totaal werden er 149 verwijzingen gedaan waarvan 71 van de huisartsenpraktijken.
2. Gemiddeld liepen er bij het Mantelzorg Punt gedurende het hele jaar met in-en uitstroom 42 begeleidingstrajecten. Er waren 81 nieuwe aanmeldingen en er werden 78 trajecten afgerond. Tijdens de week van de Mantelzorg genoten ca. 75 inwoners van een lezing en een prachtig Appeltaartconcert.
3. In september werd de Hoplr app geïntroduceerd; samen met de gemeente en vertegenwoordiging van inwoners uit diverse kernen heeft onze stichting meegewerkt aan de totstandkoming van deze keuze.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

4. Vier studenten van de Hogeschool Rotterdam deden een onderzoek naar het (passende) vervoersaanbod voor inwoners met een verminderde mobiliteit in de gemeente Molenlanden. De aanbevelingen van het onderzoek zijn gedeeld met de gemeente en verdere geïnteresseerden.
5. Naast de diverse reguliere inloopmomenten is het jongerenwerk in 2025 (samen met twee zorgboerderijen) begonnen met een prikkelarme inloop, de 'Hang Out' voor jongeren met behoefte aan extra structuur. In twee kernen hielp het jongerenwerk mee aan het organiseren van 'de Hunt'; een activiteit waar veel jongeren en kinderen aan meededen.
6. Tijdens de 'Kom Erbij Week' zijn er in drie kernen samen met lokale initiatiefnemers 'langste eettafels' gerealiseerd. Een initiatief dat ter plaatse zeer is gewaardeerd en bijdraagt aan het versterken van de sociale cohesie.
7. Als stichting hebben we actief deelgenomen aan de Fittesten die in de loop van 2025 door de partner Team Sport Service in de gemeente zijn georganiseerd. Dit leverde nieuw bereik op van mantelzorgers en inwoners met andere kwetsbaarheden zoals (verborgen) eenzaamheid.

De activiteiten waren gericht op het bereiken van de doelstelling zoals omschreven in de statuten en beleidsplannen van de stichting.

4. Financieel beleid en resultaat

De stichting heeft in 2025 haar financiële middelen voornamelijk verkregen uit:

- subsidies

De baten en lasten zijn conform het beleidsplan verantwoord en het verschil tussen begroting en realisatie wordt hierna verklaard.

	realisatie 2025	**begroting 2025**	**begroting 2026**
BATEN			
Subsidie gemeente	€ 1.011.460,00	€ 1.011.460,00	€ 1.092.816,00
Bijdrage pilot Hulp bij Formulieren 2025	€ 4.096,00		
Extra beschikking Week van de Mantelzorg	€ 5.000,00		
Baten als tegenprestatie voor diensten	€ 1.740,00	€ 0,00	
Totaal	**€ 1.022.296,00**	**€ 1.011.460,00**	**€ 1.092.816,00**
LASTEN			
Personeelslasten totaal	€ 827.137,00	€ 940.513,17	€ 956.341,39
Inhuur PR + MT	€ 2.714,12	€ 13.000,00	€ 12.132,11
Afschrijvingskosten	€ 3.168,15	€ 4.210,00	€ 4.000,00
Overige bedrijfslasten	€ 58.999,88	€ 46.207,50	€ 43.707,50
Huisvestingskosten	€ 22.799,00	€ 18.600,00	€ 20.940,00
Exploitatielasten (incl Week v.d. MZ)	€ 32.948,00	€ 52.775,00	€ 36.567,00
Kantoorlasten	€ 24.602,00	€ 23.593,32	€ 22.485,00
Verkooplasten	€ 548,00	€ 0,00	€ 0,00
Algemene lasten	€ 23.852,00	€ 31.314,00	€ 31.909,00
Totaal	**€ 996.768,15**	**€ 1.130.213,53**	**€ 1.128.082,00**

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

De begroting 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening wijkt af van de begroting zoals deze is ingediend bij de gemeente. De begroting in de jaarrekening sluit aan op de verdelingen zoals is opgenomen in E-boekhouden.

Baten

De origineel ingediende begroting voor 2025 bedroeg €1.129.306. de beschikking vanuit de gemeente kwam uit op een bedrag van €1.011.460. De begroting is hierop aangepast. Op 12-6-2025 werd nog een aanvullende beschikking van €5.000 toegekend t.b.v. de week van de mantelzorg. Ook ontving de stichting van de gemeente een opdracht voor een pilot Formulieren Punt, hiervoor zijn middels declaratie baten ontvangen.

Personeelslasten

Door langdurige uitval van 2 medewerkers en betaald ouderschapsverlof van 1 medewerker en bijbehorende uitkering vanuit de ziekteverzuimverzekering en UWV zijn de personeelslasten lager uitgevallen dan begroot. Een deel van de uitkering heeft de hogere kosten voor de inhuur van medewerkers ter vervanging teniet gedaan.

Afschrijvingskosten

In 2025 zijn de afschrijvingskosten iets lager dan begroot, dit komt doordat aantrekking van nieuw personeel langer heeft geduurd dan was gepland.

Huisvestings- en exploitatielasten

Deze lasten vielen iets hoger uit dan begroot i.v.m. hogere indexering vanuit de leverancier en de naverrekening van gas/elektra welke hoger uitviel door gestegen prijzen.

Kantoorlasten

Automatiserings- en telefoonkosten zijn lager dan begroot i.v.m. de latere overgang naar beheerde laptops en overstap naar een andere leverancier.

Algemene lasten

Deze lasten zijn lager uitgevallen dan begroot doordat de kosten van de controleverklaring van de accountant lager uitviel dan was begroot.

Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van circa € 25.528.

De aangepaste begroting voor 2025 is in lijn met de begroting van 2024. De toename van de begroting zit met name in verhoogde personeelskosten inclusief tijdelijke inhuur.

5. Governance en interne controle

Het bestuur heeft zich gehouden aan de beginselen van goed bestuur, waaronder:

- Regelmatige vergaderingen met verslaglegging;
- Zorgvuldig beheer en verantwoording van de financiële middelen
- Transparante verslaglegging naar de gemeente en derden (inwoners), o.a. middels publicatie op de website;

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

De jaarrekening is opgesteld door Dieleman en Partners en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

6. Toekomstvisie

Voor het komende jaar voorziet de stichting de volgende speerpunten:

1. Toename bekendheid van het Vrijwilligers Punt; m.n. in de rol van adviseur, vertrouwenscontactpersoon en aanbod van trainingen t.b.v. de vrijwillige inzet in de gemeente Molenlanden.
2. Start van het Formulieren Punt om inwoners laagdrempelig en dichtbij hulp te bieden bij formulieren-en regelzaken.
3. Als onderdeel van het regionale samenwerkingsverband van de diverse sociaal werk organisaties in Waardenlanden bijdragen aan ontwikkelingen die onderdeel uitmaken van het IZA programma en de komst van het Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord.

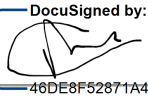
Het bestuur blijft zich inzetten voor het realiseren van haar maatschappelijke doelstellingen, met zorg voor continuïteit, transparantie en impact.

7. Dankwoord

Het bestuur bedankt alle vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen voor hun bijdrage in het afgelopen jaar. Zonder hun inzet en steun zou de stichting haar werk niet kunnen uitvoeren.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur op 31-08-2026.

Namens het bestuur van Stichting Welzijn Molenlanden

Functie	Datum	Handtekening
Meta Carbaat Voorzitter		Ondertekend door: M.J.C. Carbaat- van Rosmalen E446C304BD15463...
Gerrit de Kuijper Secretaris		Ondertekend door: G. de Kuijper 32D07CE579DB4C4...
Clen Bezemer Penningmeester		DocuSigned by:  46DE8F52871A42D...

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

JAARREKENING

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Andere vaste bedrijfsmiddelen			11.408		7.364
			11.408		7.364
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)				
Debiteuren		540		660	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		-		146	
Overige vorderingen		5.715		1.410	
Overlopende activa		45.327		30.786	
			51.582		33.002
Liquide middelen	(3)		299.965		278.614
			362.955		318.980

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(4)				
Overige reserves			123.900		98.369
Voorzieningen	(5)				
Overige voorzieningen			43.047		33.462
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		33.041		38.493	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		75.496		67.973	
Overige schulden		47.869		42.809	
Overlopende passiva		39.602		37.874	
			196.008		187.149
			362.955		318.980

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(7)	1.020.556	1.011.460	894.280
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(8)	1.740	-	2.205
Som der baten		1.022.296	1.011.460	896.485
Lasten				
Kosten besteed aan de doelstelling				
Personeelslasten	(9)	827.137	940.514	707.141
Afschrijvingen	(10)	3.168	4.210	3.122
Overige personeelslasten	(11)	61.714	59.208	49.368
Huisvestingslasten	(12)	22.799	18.600	12.114
Exploitatielasten	(13)	32.948	52.775	27.578
Kantoorlasten	(14)	24.602	23.593	24.943
Verkooplasten		548	-	165
Algemene lasten	(15)	23.852	31.314	45.669
		996.768	1.130.214	870.100
Saldo		25.528	-118.754	26.385
Resultaatbestemming				
Overige reserves		25.528	-118.754	26.385

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Welzijn Molenlanden (geregistreerd onder KvK-nummer 71465545), statutair gevestigd te Molenwaard bestaan voornamelijk uit:
- Lokaal welzijnswerk
- Maatschappelijk werk
- Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn.
- Het afstemmen van het aanbod van de vrijwilligersactiviteiten op de welzijnsaanvraag door coördinatie en afstemming van het welzijnswerk in de gemeente Molenlanden. Het ondersteunen van de vrijwilligersactiviteiten van de gemeenten door gerichte inzet van vrijwillerscoördinatoren en welzijnsverbinders. Het verzorgen van een gelijkwaardig aanbod van welzijnswerk door afstemming en coördinatie bij het vervullen van vrijwilligersvacatures. Het ontwikkelen van het gemeentelijke welzijnswerk door vernieuwing en ontwikkeling van nieuwe ideeën en initiatieven. Het in kaart brengen van de behoefte naar vrijwilligerswerk van de inwoners in de gemeente Molenlanden. Het vervullen van een faciliterende en ondersteunende rol bij de organisatie van inwonersinitiatieven die het welzijnswerk versterken.

Continuïteit

Op basis van de cijfers van Stichting Welzijn Molenlanden over 2025 en de begroting voor 2026 is er geen reden om te twijfelen over de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn Molenlanden (geregistreerd onder KvK-nummer 71465545) is feitelijk gevestigd op Melkweg 2 Unit D te Bleskensgraaf, maar is statutair gevestigd in gemeente Molenlanden.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.
De jaarrekening is opgemaakt volgens de RJK C1 - Kleine Organisaties zonder winst streven.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Overige voorzieningen

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de toelichting op de staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten en overige instanties.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

Pensioenen

Stichting Welzijn Molenlanden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.
Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	2025	2024
	€	€
Aanschaffingswaarde	16.820	11.948
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.455	-6.334
Boekwaarde per 1 januari	7.365	5.614
Mutaties		
Investeringen	7.211	4.872
Afschrijvingen	-3.168	-3.122
	4.043	1.750
Aanschaffingswaarde	24.031	16.820
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-12.623	-9.456
Boekwaarde per 31 december	11.408	7.364

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	540	660
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
PAWW premie	-	146
Overige vorderingen		
Aanvullende subsidie jongerenwerk	-	786
Debiteur Gemeente Molenlanden	4.378	124
Aanvullende subsidie Jeugdhonk	1.337	-
Bijdrage silent disco	-	500
	5.715	1.410
Overlopende activa		
Huur	18.600	18.600
Verzekeringen	8.259	-
Ziekengeld	18.160	11.796
Contributies en abonnementen	308	290
Diversen	-	100
	45.327	30.786

3. Liquide middelen

ING Bank	299.965	278.614

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Reserves en fondsen		
Overige reserves	123.900	98.369

	2025	2024
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	98.372	71.984
Resultaatbestemming boekjaar	25.528	26.385
Stand per 31 december	123.900	98.369

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening loopbaanbudget	25.834	20.816
Voorziening boven wettelijk verlof	7.851	4.957
Voorziening vitaliteitsuren	9.362	7.689
	43.047	33.462

	2025	2024
	€	€
Voorziening loopbaanbudget		
Stand per 1 januari	20.816	8.631
Dotatie	8.881	12.984
Onttrekking	-3.863	-799
Stand per 31 december	25.834	20.816

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

	2025	2024
	€	€
Voorziening boven wettelijk verlof		
Stand per 1 januari	4.957	2.460
Dotatie	9.169	8.593
Onttrekking	-6.275	-6.096
Stand per 31 december	7.851	4.957
Voorziening vitaliteitsuren		
Stand per 1 januari	7.689	3.751
Dotatie	1.673	3.938
Stand per 31 december	9.362	7.689

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren algemeen	33.041	28.406
Crediteur Gemeente Molenlanden	-	10.087
	33.041	38.493
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	46.120	42.435
PAWW premie	45	-
Pensioenen	29.331	25.538
	75.496	67.973

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	27.834	26.331
Reservering tijd voor tijd	2.762	2.680
Reservering verlof	17.273	13.798
	47.869	42.809
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	25.821	22.657
Telefoon	-	10
Nettoloon	1.232	675
Verzuimverzekering	6.257	5.415
Inhuur personeel	6.292	9.117
	39.602	37.874

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan voor de huur van een bedrijfsruimte tot en met 2029. De huurprijs bedraagt € 19.176,60 op jaarbasis.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
7. Subsidiebaten			
Subsidie gemeente Molenlanden	1.011.460	1.011.460	767.454
Subsidie gemeente Molenlanden inzake pilot welzijn op recept	-	-	80.000
Aanvullende jong Molenlanden inzake jongerenwerk	-	-	46.826
Subsidie gemeente Molenlanden pilot hulp bij formulieren	4.096	-	-
Subsidie week van de mantelzorger	5.000	-	-
	1.020.556	1.011.460	894.280

De subsidie baten hebben (deels) een structureel karakter.

8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Gegeven trainingen	1.740	-	2.205
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	525.753	908.264	492.869
Sociale lasten	136.110	32.250	114.531
Pensioenlasten	53.789	-	47.480
Overige personeelslasten	111.485	-	52.261
	827.137	940.514	707.141
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	559.846	908.264	489.342
Vakantiegeld	40.897	-	36.929
Mutatie reservering verlof	9.284	-	6.144
Mutatie reservering tijd voor tijd	82	-	-4.053
Reservering eindejaarsuitkering	466	-	5.320
	610.575	908.264	533.682
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-84.822	-	-40.813
	525.753	908.264	492.869
Sociale lasten			
Premies sociale verzekeringen	100.779	-	83.270
Verzuimverzekering	35.331	32.250	31.261
	136.110	32.250	114.531

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	53.789	-	47.480
Overige personeelslasten			
Inhuur medewerkers mantelzorg	22.024	-	24.767
Inhuur medewerkers jongerenwerk	89.461	-	-
Inhuur personeel management	-	-	27.494
	111.485	-	52.261

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 in fte's gerekend, gemiddeld 10 personeelsleden werkzaam (2024: 9 fte).

10. Afschrijvingen

Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	3.168	4.210	3.122

Overige bedrijfslasten

11. *Overige personeelslasten*

Inhuur personeel (externe communicatie)	2.144	13.000	4.084
Reiskostenvergoedingen	22.707	34.000	23.772
Onkostenvergoedingen	-	-	283
Geschenken personeel	2.395	-	1.825
Verteerkosten	15	-	530
Bedrijfskleding	2.350	-	2.584
Opleidingslasten	18.959	5.000	4.680
Vrijwilligers vergoedingen	6.300	6.300	6.300
Reiskosten vrijwilligers	54	-	38
Reservering loopbaan budget	5.514	-	3.618
Overige personeelskosten	1.276	908	1.654
	61.714	59.208	49.368

12. *Huisvestingslasten*

Huur onroerende zaken	18.600	18.600	9.996
Onderhoud onroerende zaken	2.678	-	2.118
Schoonmaakkosten	1.521	-	-
	22.799	18.600	12.114

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
13. *Exploitatielasten*			
Uitvoeringskosten jongerenwerk	23.927	24.500	15.743
Huur locaties jongerenwerk	412	-	1.748
Huur jeugdhonk	10.440	11.567	10.087
Oranjefonds	1.411	-	-
Platform vrijwilligers	-	16.708	-
Bijdrage Stichting "kom er bij"	-1.337	-	-
Bijdrage stichting evenementen Nieuw-Lekkerland	-506	-	-
Bijdrage gemeente Molenlanden	-400	-	-
Bijdrage kosten Silent Disco	-999	-	-
	32.948	52.775	27.578
14. *Kantoorlasten*			
Kantoorbehoeften	1.336	-	360
Drukwerk	203	-	311
Automatiseringslasten	11.468	15.862	12.786
Telefoon	5.667	6.365	6.293
Porti	286	-	11
Contributies en abonnementen	2.426	-	2.288
Verzekering	2.060	1.366	1.252
Overige kantoorlasten	1.156	-	1.642
	24.602	23.593	24.943
15. *Algemene lasten*			
Accountants en administratiekosten	21.745	31.064	43.322
Advertentiekosten	1.315	-	1.574
Bankkosten	777	250	594
Relatiegeschenken	15	-	179
	23.852	31.314	45.669

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2025

Het bestuur besluit om het resultaat over 2025 ad € 25.528 toe te voegen aan de algemene reserve.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Welzijn Molenlanden

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Welzijn Molenlanden. Het voor Stichting Welzijn Molenlanden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	**H.J. Visser - Boeve**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.288
Beloningen betaalbaar op termijn	8.244
Subtotaal	88.532
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	222.083
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	88.532
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/03 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.519
Beloningen betaalbaar op termijn	6.295
Subtotaal	64.814
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	172.420
Bezoldiging	64.814

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

1d.Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
C.L. Bezemer	Penningmeester
M.J.C. Carbaat-van Rosmalen	Voorzitter
G. de Kuijper	Secretaris

Ondertekening bestuur voor akkoord

Molenlanden, 3 september 2026

DocuSigned by:
46DE8F52871A42D...
C.L. Bezemer

Ondertekend door:
M.J.C. Carbaat- van Rosmalen
E446C304BD15463...
M.J.C. Carbaat-van Rosmalen

Ondertekend door:
G. de Kuijper
32D07CE579DB4C4...
G. de Kuijper

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

BIJLAGEN

Docusign Envelope ID: 350BA56E-67CA-884B-831C-A1D6DEA6EB62

7 BIJLAGE 1

	Jaar	Aanschaf-waarde 1-1	Investe-ringen	Des-investe-ringen	Aanschaf-waarde 31-12	Cum. afschrij-ving 1-1	Afschrij-vingen	Afschrijving des-investeringen	Cum. afschrijving 31-12	Boek-waarde
Inventaris										
Laptops	2019	2.762	-	-	2.762	2.762	-	-	2.762	-
3 laptops	2020	4.472	-	-	4.472	3.633	839	-	4.472	-
1 Lifebook	2021	1.087	-	-	1.087	686	217	-	903	184
1 laptop	2022	846	-	-	846	490	169	-	659	187
1 Xpertbook	2022	933	-	-	933	363	181	-	544	389
Dell Computer	2023	906	-	-	906	289	188	-	477	429
1 Expertbook	2023	942	-	-	942	413	187	-	600	342
Laptop Dell	2024	955	-	-	955	166	191	-	357	598
4x Dell Laptop	2024	3.917	-	-	3.917	653	785	-	1.438	2.479
Dell Latitude	2025	-	1.001	-	1.001	-	133	-	133	868
3x HP Probook	2025	-	3.516	-	3.516	-	198	-	198	3.318
HP Probook	2025	-	1.395	-	1.395	-	70	-	70	1.325
HP Probook	2025	-	1.299	-	1.299	-	10	-	10	1.289
		16.820	7.211	-	24.031	9.455	3.168	-	12.623	11.408