

**Jaarverslaggeving 2024 van
Stichting Welzijn Molenlanden
Molenlanden**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 10-12-2025 18:32

VAN REE & ACCOUNTANTS

Van Riep x.x.x.224

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

- 1 Opdracht
- 2 Algemeen
- 3 Resultaat

2
2
3

1 BESTUURSVERSLAG OVER 2024

4

JAARREKENING

- 1 Balans per 31 december 2024
- 2 Staat van baten en lasten over 2024
- 3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
- 4 Toelichting op de balans per 31 december 2024
- 5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024
- 6 Overige toelichting

8
10
11
15
20
23

OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

- 1 Bijlage 1

31

Accountantskantoor
Tweede Kamer
Rijksgebouw
2515 CA Den Haag

1997-1998
1998-1999
1999-2000
2000-2001

1998-1999

1998-1999

1998-1999

ACCOUNTANTSRAPPORT

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

Aan het bestuur van
Stichting Welzijn Molenlanden
Melkweg 2 Unit D
2971 VK Bleskensgraaf

Alblasserdam, 19 november 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw Stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 318.980 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 26.386, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 26 van dit rapport.

2 ALGEMEEN

2.1 Bedrijfsgegevens

Volgens artikel 3 van de oprichtingsakte heeft de Stichting ten doel:

- het verbinden van mensen, ongeacht hun leeftijd, achtergrond of beperkingen;
- het vraaggericht faciliteren en ondersteunen van initiatieven die de leefbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners versterken, maar dit niet overnemen van inwoners;
- het vervullen van van een verbindende rol binnen het welzijnswerk;
- het stimuleren van een vraaggerichte verbreding van het welzijnswerk onder de inwoners;
- het verzorgen van een integraal aanbod in samenwerking met relevante professionals in het zorg- en welzijnsdomein;

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door de heer C.L. Bezemer, mevrouw M.J.C. Carbaat-van Rosmalen en de heer G. de Kuiper.

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 26.386 tegenover negatief € 45.329 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
Baten		
Subsidiebaten	894.280	598.655
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.205	1.598
Bruto-omzetresultaat	896.485	600.253
Lasten		
Kosten besteed aan de doelstelling		
Lonen en salarissen	498.284	357.590
Sociale lasten	109.115	86.804
Pensioenlasten	47.480	31.985
Overige personeelslasten	24.767	-
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.122	2.303
Overige personeelslasten	76.862	97.883
Huisvestingslasten	12.114	-
Exploitatielasten	27.578	22.007
Kantoorlasten	24.943	20.282
Verkooplasten	165	1.171
Algemene lasten	45.669	25.557
Som der lasten	870.099	645.582
Saldo	26.386	-45.329

Bestuursverslag Stichting Welzijn Molenlanden 2024

1. Algemeen

De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving Rijk C1 voor organisaties-zonder-winststreven zijn gevolgd. Stichting Welzijn Molenlanden, gevestigd te Bleskensgraaf, KvK: 71465545, is een stichting opgericht op 18 april 2018 en heeft als doelstelling zoals opgenomen in de statuten:

- het verbinden van mensen, ongeacht hun leeftijd, achtergrond of beperkingen;
- het vraaggericht faciliteren en ondersteunen van initiatieven die de leefbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners versterken, maar dit niet overnemen van bewoners;
- het vervullen van een verbindende rol binnen het welzijnswerk;
- het stimuleren van vraaggerichte verbreding van het welzijnswerk van inwoners;
- het verzorgen van een integraal aanbod in samenwerking met relevante professionals in het zorg- en welzijnsdomein.

In het verslagjaar 2024 heeft de stichting zich ingezet om haar maatschappelijke doelstellingen te realiseren binnen de kaders van goed bestuur en financiële transparantie.

2. Bestuurssamenstelling

In het verslagjaar bestond het bestuur uit de volgende personen:

Naam	Functie	Zittingsduur
Meta Carbaat	Voorzitter	Sinds 2018
Clen Bezemer	Penningmeester	Sinds 2018
Gerrit de Kuijper	Secretaris	Sinds 2022

Er hebben zich in 2024 geen wijzigingen in de bestuurssamenstelling voorgedaan.

3. Activiteiten in het verslagjaar

In 2024 werden activiteiten uitgevoerd binnen de volgende onderdelen: Welzijn op Recept, Vrijwilligers Informatie Punt (VIP), Steunpunt Mantelzorg, Ervaringswerk, Eenzaamheid en Jongerenwerk. Enkele hoogtepunten zijn:

1. Succesvolle opschaling Welzijn op Recept; binnen 9 maanden 106 aanmeldingen en 7 verwijzende huisartspraktijken.
2. Inrichting kennisbank voor vrijwilligers, de sociale netwerkkaart voor de gemeente toegankelijk gemaakt en actief meegedacht in het keuzetraject voor de aanschaf van een buurtapp voor de hele gemeente.
3. Gemiddeld 45 begeleidingstrajecten voor mantelzorgers, cursussen aangeboden en een succesvolle avond voor mantelzorgers georganiseerd. 865 Mantelzorgers geregistreerd.
4. Twee trainingen ervaringswerk aangeboden, 12 ervaringsvrijwilligers geregistreerd, 2 succesvolle matches en een reeks kortstondige inzetten.
5. Een scala nloopvoorzieningen en clubs voor jongeren gedraaid, inlooplocatie in Brandwijk geopend. Ook vonden er 45 coachingstrajecten en ambulante dienstverlening plaats.

De activiteiten waren gericht op het bereiken van de doelstelling zoals omschreven in de statuten en beleidsplannen van de stichting.

4. Financieel beleid en resultaat

De stichting heeft in 2024 haar financiële middelen voornamelijk verkregen uit:

- subsidies

De baten en lasten zijn conform het beleidsplan verantwoord en het verschil tussen begroting en realisatie wordt hierna verklaard.

	realisatie 2024	begroting 2024	begroting 2025
BATEN			
Subsidie gemeente	€ 914.000,00	€ 914.000,00	€ 1.011.460,00
Verrekening NPO gelden eerdere beschikking	-€ 19.720,00	€ 0,00	€ 0,00
Baten als tegenprestatie voor diensten	€ 2.205,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 896.485,00	€ 914.000,00	€ 1.011.460,00
LASTEN			
Personeelslasten totaal	€ 654.879,00	€ 680.671,00	€ 773.944,00
Inhuur medewerker MZ+JW	€ 24.767,00	€ 24.772,00	€ 86.586,00
Inhuur PR + MT	€ 31.578,00	€ 31.579,00	€ 10.000,00
Afschrijvingskosten	€ 3.122,00	€ 3.000,00	€ 4.210,00
Overige bedrijfslasten	€ 45.284,00	€ 44.818,00	€ 46.208,00
Huisvestingskosten	€ 12.114,00	€ 9.875,00	€ 18.600,00
Exploitatielasten	€ 27.578,00	€ 26.692,00	€ 52.775,00
Kantoorlasten	€ 24.943,00	€ 21.800,00	€ 24.594,00
Verkooplasten	€ 165,00	€ 0,00	€ 0,00
Algemene lasten	€ 45.669,00	€ 12.450,00	€ 33.314,00
Totaal	€ 870.099,00	€ 855.657,00	€ 1.050.231,00

De begroting 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening wijkt af van de begroting zoals deze is ingediend bij de gemeente. De begroting in de jaarrekening sluit aan op de verdelingen zoals opgenomen in E-Boekhouden.

Baten

De origineel ingediende begroting voor 2025 bedroeg € 1.129.306. De beschikking vanuit de gemeente kwam uit op een bedrag van € 1.011.460. Vanuit de stichting en het bestuur is besloten de getoonde begroting aan te houden uitgaande van een deel inzet van het eigen vermogen.

Personeelslasten

Door langdurige uitval van 2 medewerkers en bijbehorende uitkering vanuit de ziekteverzuimverzekering zijn de personeelslasten lager uitgevallen dan begroot. Een deel van de uitkering heeft de hogere kosten voor de ziekteverzuimverzekering voor extra medewerkers teniet gedaan.

Afschrijvingskosten

Door aanschaf van een laptop voor de ingehuurd medewerker zijn de afschrijvingskosten hoger dan begroot.

Huisvestings- en exploitatielasten

Deze lasten vielen iets hoger uit dan begroot ivm hogere indexering vanuit de leverancier.

Kantoorlasten

Automatiserings- en telefoonkosten zijn hoger geworden dan begroot doordat er een extra medewerker is aangenomen.

Algemene lasten

De stijging van deze lasten komt voornamelijk door de noodzakelijk geachte controleverklaring t.a.v. de subsidiebeschikking vanuit de gemeente.

Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van circa € 26.386, dit bedrag zal ten bate vallen van de algemene reserves.

De aangepaste begroting voor 2025 is in lijn met de begroting van 2024. De toename van de begroting zit met name in verhoogde personeelskosten.

5. Governance en interne controle

Het bestuur heeft zich gehouden aan de beginselen van goed bestuur, waaronder:

- Regelmatige vergaderingen;
- Beheer van financiële middelen volgens de richtlijnen;
- Transparante verslaglegging;
- Toepassing van functiescheiding bij besluitvorming.

De jaarrekening is opgesteld door Dieleman en Partners en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

6. Toekomstvisie

Voor het komende jaar voorziet de stichting de volgende speerpunten:

1. Uitbreiding activiteiten: mogelijke uitbreiding in Hulp bij Formulieren, vrijwillige hulp bij vervoersproblemen en de Zorgzame buurt.
2. Versterking samenwerkingsverbanden: inzet op oprichting van regionaal samenwerkingsverband van de diverse sociaal werk organisaties in Waardenlanden.

Het bestuur blijft zich inzetten voor het realiseren van haar maatschappelijke doelstellingen, met zorg voor continuïteit, transparantie en impact.

7. Dankwoord

Het bestuur bedankt alle vrijwilligers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen voor hun bijdrage in het afgelopen jaar. Zonder hun inzet en steun zou de stichting haar werk niet kunnen uitvoeren.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur op 31-07-2025.

Namens het bestuur van Stichting Welzijn Molenlanden

Meta Carbaat

Voorzitter

Gerrit de Kuyper

Secretaris

Clen Bezemer

Penningmeester

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(in thousands of Euros)

2023		2022	
€	€	€	€

Assets

Intangible assets

Property, plant and equipment

JAARREKENING

2023

2022

€10.2

€10.1

Financial assets

Debt securities

Equity securities

Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at amortized cost

Financial assets at cost

Financial assets at fair value through other comprehensive income

€1

€10

€10

€10

€10

€98.3

€100.7

€133.0

€136.0

101.931

www.annualreport.com

101.212

www.annualreport.com

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)				
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.364		5.614
		<u>7.364</u>		<u>5.614</u>
Vlottende activa				
Vorderingen (2)				
Debiteuren	660		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	146		21	
Overige vorderingen	1.410		31.203	
Overlopende activa	30.786		369	
		<u>33.002</u>	<u>31.593</u>	
Liquide middelen (3)		278.614		151.950
		<u>318.980</u>	<u>189.157</u>	

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Subsidiebatn	(7) 894.280	914.000	598.655
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(8) 2.205	-	1.598
Som der baten	896.485	914.000	600.253
Lasten			
Kosten besteed aan de doels telling			
Lonen en salarissen	(9) 498.284	534.886	357.590
Sociale lasten	(10) 109.115	98.300	86.804
Pensioenlasten	(11) 47.480	47.485	31.985
Overige personeelslasten	(12) 24.767	24.772	-
Afschrijvingen	(13) 3.122	3.000	2.303
Overige personeelslasten	(14) 76.862	76.397	97.883
Huisvestingslasten	(15) 12.114	9.875	-
Exploitatielasten	(16) 27.578	26.692	22.007
Kantoorlasten	(17) 24.943	21.800	20.282
Verkooplasten	165	-	1.171
Algemene lasten	(18) 45.669	12.450	25.557
	870.099	855.657	645.582
Saldo	26.386	58.343	-45.329
Resultaatbestemming			
Overige reserves	26.386	58.343	-45.329

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Welzijn Molenlanden (geregistreerd onder KvK-nummer 71465545), statutair gevestigd te Molenwaard bestaan voornamelijk uit:

- Lokaal welzijnswerk
- Maatschappelijk werk
- Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn.
- Het afstemmen van het aanbod van de vrijwilligersactiviteiten op de welzijnsaanvraag door coördinatie en afstemming van het welzijnswerk in de gemeente Molenlanden. Het ondersteunen van de vrijwilligersactiviteiten van de gemeenten door gerichte inzet van vrijwillerscoördinatoren en welzijnsverbinders. Het verzorgen van een gelijkwaardig aanbod van welzijnswerk door afstemming en coördinatie bij het vervullen van vrijwilligersvacatures. Het ontwikkelen van het gemeentelijke welzijnswerk door vernieuwing en ontwikkeling van nieuwe ideeën en initiatieven. Het in kaart brengen van de behoefte naar vrijwilligerswerk van de inwoners in de gemeente Molenlanden. Het vervullen van een faciliterende en ondersteunende rol bij de organisatie van inwonersinitiatieven die het welzijnswerk versterken.

Continuïteit

Op basis van de cijfers van Stichting Welzijn Molenlanden over 2024 en de begroting voor 2025 is er geen reden om te twijfelen over de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn Molenlanden (geregistreerd onder KvK-nummer 71465545) is feitelijk gevestigd op Melkweg 2 Unit D te Bleskensgraaf, maar is statutair gevestigd in gemeente Molenlanden.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

De jaarrekening is opgemaakt volgens de RJK C1 - Kleine Organisaties zonder winst streven.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Overige voorzieningen

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de toelichting op de staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming.

Subsidiebatens

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten en overige instanties.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Welzijn Molenlanden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Aanschaffingswaarde	11.948	10.100
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.334	-4.031
Boekwaarde per 1 januari	5.614	6.069
Mutaties		
Investeringen	4.872	1.848
Afschrijvingen	-3.122	-2.303
	1.750	-455
Aanschaffingswaarde	16.820	11.948
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.456	-6.334
Boekwaarde per 31 december	7.364	5.614
Afschrijvingspercentages		%
Inventaris		20

VLOTTENDE ACTIVA**2. Vorderingen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	660	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
PAWW premie	146	21
Overige vorderingen		
Aanvullende subsidie jongerenwerk	786	20.506
Debiteur Gemeente Molenlanden	124	-
Stg. Toekomst voor de buurt jeugd	-	630
Aanvullende subsidie Jeugdhonk	-	10.067
Bijdrage silent disco	500	-
	<u>1.410</u>	<u>31.203</u>
Overlopende activa		
Huur	18.600	-
Ziekengeld	11.796	79
Contributies en abonnementen	290	290
Diversen	100	-
	<u>30.786</u>	<u>369</u>
3. Liquide middelen		
ING Bank	<u>278.614</u>	<u>151.950</u>

PASSIVA

4. Reserves en fondsen

Overige reserves

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
	98.372	71.984
	2024	2023
	€	€
	71.986	117.313
	26.386	-45.329
	98.372	71.984

Overige reserves

Stand per 1 januari

Resultaatbestemming boekjaar

Stand per 31 december

5. Voorzieningen

Overige voorzieningen

Voorziening loopbaanbudget

Voorziening boven wettelijk verlof

Voorziening vitaliteitsuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
	20.816	8.631
	4.957	2.460
	7.689	3.750
	33.462	14.841
	2024	2023
	€	€
	8.631	6.129
	12.984	5.426
	-799	-2.924
	20.816	8.631

Voorziening loopbaanbudget

Stand per 1 januari

Dotatie

Onttrekking

Stand per 31 december

	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening boven wettelijk verlof</i>		
Stand per 1 januari	2.460	4.397
Dotatie	8.593	6.020
Onttrekking	-6.096	-7.957
Stand per 31 december	<u>4.957</u>	<u>2.460</u>
 <i>Voorziening vitaliteitsuren</i>		
Stand per 1 januari	3.751	1.713
Dotatie	3.938	2.037
Stand per 31 december	<u>7.689</u>	<u>3.750</u>

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren algemeen	28.406	12.257
Crediteur Gemeente Molenlanden	10.087	-
	<u>38.493</u>	<u>12.257</u>
 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	42.435	24.103
Pensioenen	25.538	14.042
	<u>67.973</u>	<u>38.145</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	26.331	15.984
Reservering tijd voor tijd	2.680	6.732
Reservering verlof en vitaliteitsuren	13.798	14.090
	<u>42.809</u>	<u>36.806</u>
Overlopende passiva		
Accountants- en administratiekosten	22.656	6.094
Telefoon	10	-
Nettoloon	673	3.288
Huisvestingskosten	-	160
Verzuimverzekering	5.415	5.582
Inhuur personeel	9.117	-
	<u>37.871</u>	<u>15.124</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan voor de huur van een bedrijfsruimte tot en met 2029. De huurprijs bedraagt € 18.600 op jaarbasis.

	31-12-2024	31-12-2023
179.36	82.700	91.176
188.12	93.040	94.25
106.28	91.100	101.401
209.22	97.440	102.70
1.117.14	1.117.14	1.117.14

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
7. Subsidiebaten			
Subsidie gemeente Molenlanden	767.454	914.000	533.350
Diverse overige bijdrage	-	-	630
Subsidie gemeente Molenlanden inzake pilot welzijn op recept	80.000	-	9.750
Aanvullende jong Molenlanden inzake jongerenwerk	46.826	-	54.925
	<u>894.280</u>	<u>914.000</u>	<u>598.655</u>
De subsidie baten hebben (deels) een structureel karakter.			
8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Gegeven trainingen	<u>2.205</u>	<u>-</u>	<u>1.598</u>
Personeelslasten			
9. Lonen en salarissen			
Bruto lonen	489.342	490.500	345.197
Vakantiegeld	36.929	36.965	25.213
Mutatie reservering verlof	6.144	6.153	1.358
Mutatie reservering tijd voor tijd	-4.053	-4.053	4.301
Reservering eindejaarsuitkering	5.320	5.321	-
	<u>533.682</u>	<u>534.886</u>	<u>376.069</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	<u>-35.398</u>	<u>-</u>	<u>-18.479</u>
	<u>498.284</u>	<u>534.886</u>	<u>357.590</u>
10. Sociale lasten			
Premies sociale verzekeringen	83.270	83.300	64.917
Verzuimverzekering	25.845	15.000	21.887
	<u>109.115</u>	<u>98.300</u>	<u>86.804</u>
11. Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>47.480</u>	<u>47.485</u>	<u>31.985</u>
12. Overige personeelslasten			
Inhuur medewerkers	<u>24.767</u>	<u>24.772</u>	<u>-</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 in fte's gerekend, gemiddeld 9 personeelsleden werkzaam (2023: 7 fte).

13. Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	3.122	3.000	2.303

Overige bedrijfslasten**14. Overige personeelslasten**

Inhuur personeel (externe communicatie)	4.084	4.080	8.440
Inhuur personeel (management)	27.494	27.499	48.013
Reiskostenvergoedingen	23.772	32.500	18.527
Onkostenvergoedingen	283	-	4.445
Belastingvrije uitkeringen	725	-	-
Geschenken personeel	1.100	-	477
Verteerkosten	530	1.200	1.334
Bedrijfskleding	2.584	-	137
Opleidingslasten	4.680	3.000	4.836
Vrijwilligers vergoedingen	6.300	4.500	5.400
Reiskosten vrijwilligers	38	-	56
Reservering loopbaan budget	3.618	3.618	2.241
Overige personeelskosten	1.654	-	3.977
	<u>76.862</u>	<u>76.397</u>	<u>97.883</u>

15. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaken	9.996	9.875	-
Onderhoud onroerende zaken	2.118	-	-
	<u>12.114</u>	<u>9.875</u>	<u>-</u>

16. Exploitatielasten

Uitvoeringskosten jongerenwerk	15.743	15.000	3.640
Huur locaties jongerenwerk	1.748	1.727	8.300
Huur jeugdhonk	10.087	9.965	10.067
	<u>27.578</u>	<u>26.692</u>	<u>22.007</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
17. Kantoorlasten			
Drukwerk	311	300	789
Automatiseringslasten	13.146	12.000	8.317
Telefoon	6.293	5.000	7.214
Porti	11	-	-
Contributies en abonnementen	2.288	-	2.681
Verzekering	1.252	4.500	1.281
Overige kantoorlasten	1.642	-	-
	<u>24.943</u>	<u>21.800</u>	<u>20.282</u>
18. Algemene lasten			
Accountants en administratie kosten	43.322	11.500	22.245
Advertentiekosten	1.574	700	1.495
Bankkosten	594	250	434
Relatiegeschenken	179	-	499
Overige algemene lasten	-	-	884
	<u>45.669</u>	<u>12.450</u>	<u>25.557</u>

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2024

Het bestuur besluit om het resultaat over 2024 ad € 26.386 toe te voegen aan de algemene reserve.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Welzijn Molenlanden

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Welzijn Molenlanden. Het voor Stichting Welzijn Molenlanden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

**H.J. Visser -
Boeve**

Directeur

01/03 - 31/12

0.74

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

58.519

6.295

Subtotaal

64.814

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

172.420

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

64.814

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Ib. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

K.J. van der Werfhorst

Functiegegevens

Directeur

Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 29-02	01/09 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	2	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	168	320

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	221	212
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	61.600	118.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	104.968	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	25.222	39.680
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	64.902	

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

64.902

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

I d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

C.L. Bezemer
M.J.C. Carbaat-van Rosmalen
G. de Kuijper

Penningmeester
Voorzitter
Secretaris

Ondertekening bestuur voor akkoord

04019938 0103V0

Molenlanden, 19 november 2025

C.L. Bezemmer



M.J.C. Carbaat-van Rosmalen



G. de Kuyper



OVERIGE GEGEVENS

Stichting Welzijn Molenlanden te Molenlanden

Stichting Welzijn Molenlanden te Molenlanden

Stichting Welzijn Molenlanden te Molenlanden

INHOUD

BIJLAGEN

1 BIJLAGE 1

	Jaar	Aanschaf- waarde 1-1	Investe- ringen	Des- investe- ringen	Aanschaf- waarde 31-12	Cum. afschrij- ving 1-1	Afschrij- vingen	Afschrij- ving des- investe- ringen	Cum. afschrijving 31-12	Boek- waarde
Inventaris										
Laptops	2019	2.762	-	-	2.762	2.297	465	-	2.762	-
3 laptops	2020	4.472	-	-	4.472	2.739	894	-	3.633	839
1 Lifebook	2021	1.087	-	-	1.087	468	217	-	685	402
1 laptop	2022	846	-	-	846	321	169	-	490	356
1 Xpertbook	2022	933	-	-	933	182	184	-	366	567
Dell Computer	2023	906	-	-	906	101	188	-	289	617
1 Expertbook	2023	942	-	-	942	226	186	-	412	530
Laptop Dell	2024	-	955	-	955	-	166	-	166	789
4x Dell Laptop	2024	-	3.917	-	3.917	-	653	-	653	3.264
		11.948	4.872	-	16.820	6.334	3.122	-	9.456	7.364

